

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ FÉLIX DE RESTREPO VÉLEZ - SABANETA
PLANEACIÓN CURRICULAR 2017**

I. E.: JOSÉ FÉLIX DE RESTREPO VÉLEZ		Docente: WILSON ARRUBLA MATEUS		Asignatura: TECNOLOGÍA	
Grado: 11°	Periodo: Primero	N° de clases: 20	N° de Semanas: 10	Fecha Inicio: enero 16	Fecha Cierre: marzo 24

COMPONENTES

1. Naturaleza y evolución de la tecnología
2. Apropiación y uso de la tecnología.
3. Solución de problemas con tecnología.
4. Tecnología y sociedad.

DESEMPEÑOS DEL PERIODO

1. Identifico y analizo ejemplos exitosos y no exitosos de la transferencia tecnológica en la solución de problemas y necesidades.
2. Diseño y aplico planes sistemáticos de mantenimiento de artefactos tecnológicos utilizados en la vida cotidiana.
3. Propongo, analizo y comparo diferentes soluciones a un mismo problema, explicando su origen, ventajas y dificultades.
4. Identifico necesidades y potencialidades del país para lograr su desarrollo científico y tecnológico.

Indicadores de Desempeño:

Conceptuales (% 30)	Procedimentales (% 50)	Actitudinales (% 10)
<ul style="list-style-type: none"> • Consulta y explica los procesos tecnológicos empleados por la industria local. • Identifica y utiliza los sistemas de información al alcance del ciudadano para consultar y resolver sus necesidades. • Define, reconoce y emplea un sistema de bases de datos. • Elabora una base de datos sencilla con información de sus compañeros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica las empresas de la industria regional y local e investiga los procesos tecnológicos que llevan a cabo. • Explica lo que es un sistema de información y reconoce el uso de algunos de ellos en nuestro medio (salud, educación, transporte, Estado, etc.) • Emplea las herramientas, bases de datos e información del sistema de Gobierno en Línea. • Elabora una base de datos con información recogida en sus entornos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta interés y agrado en el desarrollo de las distintas actividades. • Demuestra capacidad para cooperar en el trabajo en equipo. • Es responsable con sus compromisos y tareas. • Demuestra interés por apropiarse de los conceptos del área. • Respeta la opinión y los aportes que hacen sus compañeros.

Indicadores de Desempeño COMPETENCIAS LABORALES

- Capacidad de adaptación, trabajo en equipo, proactividad

Indicadores de Desempeño: COMPETENCIAS AMBIENTALES

- Mantiene ordenados y limpios el sitio de estudio y sus implementos personales

Indicadores de Desempeño: COMPETENCIAS CIUDADANAS
<ul style="list-style-type: none"> Se reconoce como un ser valioso y único, que merece ser respetado y valorado

Actividades (N° = Número de Clases)					
De Inicio / saberes previos	N°	Nueva información y profundización	N°	Retroalimentación / aplicación	N°
Conceptualización: <ul style="list-style-type: none"> La industria de mi región y sus procesos tecnológicos. Sistemas de información Sistemas de bases de datos Estrategias de gobierno en línea 		<ul style="list-style-type: none"> Consulta sobre la industria local: tecnología empleada. Explicación de procesos tecnológicos que realizan. Materiales especiales y su manipulación. Explicación de los elementos que forman un sistema de información (SI). Ejemplificación de sistemas de información en nuestro medio. Consulta de qué es una base de datos y tipos de bases de datos. Explicación y observación de manejo de programas de bases de datos. Explicación de lo que es Gobierno en Línea: qué lo compone, bases de datos, sistemas de información, utilidad, soluciones para el ciudadanos, entre otras. 		<ul style="list-style-type: none"> Lecturas Manejo de bases de datos. Resúmenes de textos Exposiciones Consultas Uso de la plataforma de Gobierno en Línea. Prácticas en la sala de sistemas Socialización de experiencias Observación de videos sobre uso de las TIC's Sopas de letras y crucigramas con conceptos vistos Completado de fichas y fotocopias. Talleres de aplicación de conceptos Lectura y análisis: uso responsable de las TIC, ventajas y desventajas. Consulta: herramientas y competencias digitales. 	

Proceso de Evaluación (Tener en cuenta la co-evaluación y la autoevaluación)		
Productos / Evidencias	Técnicas e instrumentos	Criterios
<ul style="list-style-type: none"> Cuadernos con la temática y trabajos, tareas y actividades del período. Consultas Base de datos sencilla. Cartelera Talleres Fichas y fotocopias Crucigramas y sopas de letras 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluaciones orales y escritas, individuales y grupales. Realización de consultas Socialización de actividades Entrega de actividades: talleres, tareas, etc. Trabajo en equipo Trabajo en la sala de sistemas 	<ul style="list-style-type: none"> Participación e interés en clase. Presenta trabajos, talleres, cuaderno y actividades organizadamente Claridad en la exposición de ideas y conceptos. Utiliza adecuadamente los recursos para el desarrollo de actividades. Responsabilidad, compromiso, sentido de pertenencia. Buen uso de la sala de sistemas y los computadores.
Recursos: Docentes, estudiantes, padres, madres y/o acudientes, institución educativa, biblioteca, textos de lectura y consulta, cuadernos, fichas y fotocopias., cartulina, revistas, láminas, marcadores, Internet, computadores, sala de sistemas, DVD, videos, entre otros.		

TRANSVERSALIZACIÓN CON LOS PROYECTOS OBLIGATORIOS

Proyecto	Competencias (es dada por cada proyecto)	Indicador de desempeño (se trae el indicador relacionado en la planeación del área)	Actividad con la cual se desarrollará la competencia	Productos (este debe ser tangible y significativo)	Proceso de evaluación de las acciones (se trae de la planeación del área)
Comprensión y práctica de la Democracia	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuir a la formación de una nueva generación de ciudadanos más participativos, deliberantes, responsables e informados consientes de los problemas que les atañen y comprometidos con la búsqueda de soluciones. • Habilidades sociales, pensamiento crítico, identidad y diversidad cultural, democracia y participación ciudadana, conocimiento del medio social y de su transformación, desarrollo social y equidad, análisis de situaciones socio-laborales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoce las funciones del gobierno escolar y el manual de convivencia. • Comprende la importancia de participar en el gobierno escolar y de hacer seguimiento a sus representantes. • Participa en la planeación y ejecución de acciones que contribuyen a aliviar la situación de personas en desventaja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilización convocatoria gobierno escolar. • Ambientación y preparación de elección del gobierno escolar. • Elección gobierno escolar. • Acto de posesión gobierno escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actas • Escrutinios • Propuestas o programas de trabajo • Personas elegidas en el gobierno escolar: personero, contralor, representantes de grupo, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conversatorios en las aulas. • Realización de talleres y socializaciones. • Uso de las TICs para (programa) para la elección. • Consulta en internet sobre los miembros del gobierno escolar. • Participación en las elecciones del gobierno escolar.

ESTRATEGIAS DE APOYO PARA RESOLVER SITUACIONES PEDAGÓGICAS PENDIENTES

Este apartado se refiere a las actividades supletorias para alcanzar los indicadores de logro y competencias, utilizando otras estrategias pedagógicas y éstas pueden realizarse en el inicio, en el transcurso o al final periodo.

ACTIVIDADES SUPLETORIAS		
De Inicio / saberes previos	Profundización	Retroalimentación / aplicación/final
<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de un texto ilustrado: uso responsable de las TICs, ventajas y desventajas de las TICs, para responder taller y socializarlo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de preguntas e inquietudes de la temática a trabajar. • Profundización de conceptos básicos de la temática vista. • Elaboración de un resumen del texto y solución de taller. 	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega el taller • Elaboración de resumen • Prueba escrita • Vocabulario desconocido de la lectura.

PROCESO DE EVALUACIÓN		
Productos / Evidencias	Técnicas e instrumentos	Criterios de evaluación
<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno con todas las actividades del período. • Trabajos y talleres realizados en el período: completos y organizados. • Taller sobre las TICs, vocabulario y resumen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación • Exposiciones y sustentaciones • Entrega de todas las actividades propuestas en el período, revisadas y corregidas: talleres, tareas y consultas, entre otras. • Socialización del taller sobre las TICs. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación activa y responsable de las actividades. • Presentación de trabajos, talleres y actividades organizados y a tiempo. • Utilización adecuada de los recursos para el desarrollo de actividades. • Utilización del blog docente. • Uso de herramientas tecnológicas.