

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ FÉLIX DE RESTREPO VÉLEZ - SABANETA
PLANEACIÓN CURRICULAR 2017**

| | | | | | |
|--|-------------------------|---------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| I. E.: JOSÉ FÉLIX DE RESTREPO VÉLEZ | | Docente: WILSON ARRUBLA MATEUS | | Asignatura: TECNOLOGÍA | |
| Grado: 8° | Periodo: Primero | N° de clases: 20 | N° de Semanas: 10 | Fecha Inicio: enero 16 | Fecha Cierre: marzo 24 |

COMPONENTES

1. Naturaleza y evolución de la tecnología
2. Apropiación y uso de la tecnología.
3. Solución de problemas con tecnología.
4. Tecnología y sociedad.

DESEMPEÑOS DEL PERIODO

1. Explico, con ejemplos conceptos propios del conocimiento tecnológico tales como tecnología, procesos, productos, sistemas, servicios, artefactos, herramientas, materiales, técnica, fabricación y producción.
2. Utilizo eficientemente la tecnología en el aprendizaje de otras disciplinas (artes, educación física, matemáticas, ciencias).
3. Propongo mejoras en las soluciones tecnológicas y justifico los cambios propuestos en la experimentación, las evidencias y el razonamiento lógico.
4. Analizo diversos puntos de vista e intereses relacionados con la percepción de los problemas y las soluciones tecnológicas, y los tomo en cuenta en mis argumentaciones.

| Indicadores de Desempeño: | | |
|---|---|--|
| Conceptuales (% 30) | Procedimentales (% 50) | Actitudinales (% 10) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Observa, compara y analiza los elementos de un artefacto para utilizarlo adecuadamente. • Identifica y utiliza artefactos que facilitan mis actividades y satisfacen mis necesidades cotidianas. • Selecciona entre los diversos artefactos aquellos que son más adecuados para realizar tareas en el hogar y en la escuela. • Explica los efectos del avance tecnológico en distintos aspectos (salud, transporte, comunicación, sistemas productivos, etc.). | <ul style="list-style-type: none"> • Maneja en forma segura herramientas y materiales de uso cotidiano. • Realiza cuadro comparativo de la materia prima para la fabricación de algunos artefactos • Investiga cómo están contruidos y cómo funcionan algunos artefactos de uso industrial. • Analiza las ventajas y desventajas del uso de la tecnología en relación con el medio ambiente y la sociedad. • Demuestra manejo de las fórmulas en la hoja de cálculo. | <ul style="list-style-type: none"> • Realiza con responsabilidad los trabajos, consultas, talleres y tareas propuestas en el área y el periodo. • Demuestra interés por apropiarse de los conceptos del área. • Cuida y valora el espacio físico donde se encuentra. • Aplica los conceptos adquiridos en beneficio de los demás y el suyo propio. |

Indicadores de Desempeño COMPETENCIAS LABORALES

- Trabaja con responsabilidad personal y en equipo.

Indicadores de Desempeño: COMPETENCIAS AMBIENTALES

- Reconoce en el entorno, fenómenos físicos que lo afectan y desarrolla acciones preventivas en beneficio de la protección ambiental.

Indicadores de Desempeño: COMPETENCIAS CIUDADANAS

- Comprende la importancia de valores básicos de la convivencia ciudadana como la solidaridad, el cuidado, el buen trato y el respeto por sí mismo y por los demás y los practica en su contexto cercano.

| Actividades (N° = Número de Clases) | | | | | |
|---|----|--|----|---|----|
| De Inicio / saberes previos | N° | Nueva información y profundización | N° | Retroalimentación / aplicación | N° |
| <p>Conceptualización:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efectos del avance tecnológico en la industria de la salud. • Efectos del avance tecnológico en los sistemas de transporte. • Efectos del avance tecnológico en los sistemas de comunicación • Evolución tecnológica de los sistemas productivos y su interrelación como elementos del sistema social. • Costo ambiental de la explotación de recursos para la elaboración de herramientas tecnológicas. • Uso de herramientas informáticas en la planeación de tareas. • Hoja de cálculo, uso de fórmulas. • Características, condiciones y restricciones de utilización de una solución tecnológica. • Sistemas realimentados. | | <ul style="list-style-type: none"> • Consulta de los avances en la tecnología de la salud. Análisis de las ventajas y posibles desventajas. • Sistemas de transporte actuales en nuestra ciudad. Ventajas de los sistemas de transporte integrados. Explicación y conversatorio. • Los sistemas de comunicación modernos: conversatorio, diálogos, análisis. Ventajas y desventajas de los sistemas de comunicación. • Los sistemas productivos en la economía. Avances tecnológicos en la producción. Ventajas y desventajas de la tecnología moderna en relación con el sistema social. Conversatorio, debate. • Análisis de la realización de tareas a nivel doméstico, industrial, lúdico, etc.; ventajas y desventajas. • La tecnología como arma de doble filo: ventajas Vs. degradación del medio ambiente. Debate, conversatorio. • Explicación de uso de fórmulas en Excel: hoja de cálculo, uso, importancia y práctica. • Explicación de usos de las TIC y herramientas digitales. • Consulta y explicación: sistemas realimentados. | | <ul style="list-style-type: none"> • Resúmenes de textos • Exposiciones • Consultas • Prácticas en la sala de sistemas • Socialización de experiencias • Observación de videos sobre uso de las TIC´s • Sopas de letras y crucigramas con conceptos vistos en el período. • Completado de fichas y fotocopias. • Talleres de aplicación de conceptos de temática del período. • Lectura y análisis: uso responsable de las TIC, ventajas y desventajas. • Consulta: herramientas y competencias digitales. | |

Proceso de Evaluación (Tener en cuenta la co-evaluación y la autoevaluación)

| Productos / Evidencias | Técnicas e instrumentos | Criterios |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Cuadernos con la temática y trabajos, tareas y actividades del período. • Proyecto de solución tecnológica. • Consultas • Cartelera • Talleres y resúmenes. • Fichas y fotocopias • Crucigramas y sopas de letras | <ul style="list-style-type: none"> • Evaluaciones orales y escritas, individuales y grupales. • Realización de consultas • Socialización de actividades • Entrega de actividades: talleres, tareas, etc. • Trabajo en equipo • Trabajo en la sala de sistemas | <ul style="list-style-type: none"> • Participación e interés en clase. • Presenta trabajos, talleres, cuaderno y actividades organizadamente • Claridad en la exposición de ideas y conceptos. • Utiliza adecuadamente los recursos para el desarrollo de actividades. • Responsabilidad, compromiso, sentido de pertenencia. • Buen uso de la sala de sistemas y los computadores. |
| <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Docentes, estudiantes, padres, madres y/o acudientes, institución educativa, biblioteca, textos de lectura y consulta, cuadernos, fichas y fotocopias,, cartulina, revistas, láminas, marcadores, Internet, computadores, sala de sistemas, DVD, videos, entre otros. | | |

TRANSVERSALIZACIÓN CON LOS PROYECTOS OBLIGATORIOS

| Proyecto | Competencias (es dada por cada proyecto) | Indicador de desempeño (se trae el indicador relacionado en la planeación del área) | Actividad con la cual se desarrollará la competencia | Productos (este debe ser tangible y significativo) | Proceso de evaluación de las acciones (se trae de la planeación del área) |
|---|--|---|--|--|---|
| Comprensión y práctica de la Democracia | <ul style="list-style-type: none"> • Contribuir a la formación de una nueva generación de ciudadanos más participativos, deliberantes, responsables e informados consientes de los problemas que les atañen y comprometidos con la búsqueda de soluciones. • Habilidades sociales, pensamiento crítico, identidad y diversidad cultural, democracia y participación ciudadana, conocimiento del medio social y de su transformación, desarrollo social y equidad, análisis de situaciones socio-laborales. | <ul style="list-style-type: none"> • Conoce las funciones del gobierno escolar y el manual de convivencia. • Comprende la importancia de participar en el gobierno escolar y de hacer seguimiento a sus representantes. • Participa en la planeación y ejecución de acciones que contribuyen a aliviar la situación de personas en desventaja. | <ul style="list-style-type: none"> • Sensibilización convocatoria gobierno escolar. • Ambientación y preparación de elección del gobierno escolar. • Elección gobierno escolar. • Acto de posesión gobierno escolar. | <ul style="list-style-type: none"> • Actas • Escrutinios • Propuestas o programas de trabajo • Personas elegidas en el gobierno escolar: personero, contralor, representantes de grupo, etc. | <ul style="list-style-type: none"> • Conversatorios en las aulas. • Realización de talleres y socializaciones. • Uso de las TICs para (programa) para la elección. • Consulta en internet sobre los miembros del gobierno escolar. • Participación en las elecciones del gobierno escolar. |

ESTRATEGIAS DE APOYO PARA RESOLVER SITUACIONES PEDAGÓGICAS PENDIENTES

Este apartado se refiere a las actividades supletorias para alcanzar los indicadores de logro y competencias, utilizando otras estrategias pedagógicas y éstas pueden realizarse en el inicio, en el transcurso o al final periodo.

| ACTIVIDADES SUPLETORIAS | | |
|---|--|---|
| De Inicio / saberes previos | Profundización | Retroalimentación / aplicación/final |
| <ul style="list-style-type: none"> • Entrega de un texto ilustrado: uso responsable de las TICs, ventajas y desventajas de las TICs, para responder taller y socializarlo. | <ul style="list-style-type: none"> • Resolución de preguntas e inquietudes de la temática a trabajar. • Profundización de conceptos básicos de la temática vista. • Elaboración de un resumen del texto y solución de taller. | <ul style="list-style-type: none"> • Entrega el taller • Elaboración de resumen • Prueba escrita • Vocabulario desconocido de la lectura. |

| PROCESO DE EVALUACIÓN | | |
|--|--|---|
| Productos / Evidencias | Técnicas e instrumentos | Criterios de evaluación |
| <ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno con todas las actividades del período. • Trabajos y talleres realizados en el período: completos y organizados. • Taller sobre las TICs, vocabulario y resumen. | <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación • Exposiciones y sustentaciones • Entrega de todas las actividades propuestas en el período, revisadas y corregidas: talleres, tareas y consultas, entre otras. • Socialización del taller sobre las TICs. | <ul style="list-style-type: none"> • Participación activa y responsable de las actividades. • Presentación de trabajos, talleres y actividades organizados y a tiempo. • Utilización adecuada de los recursos para el desarrollo de actividades. • Utilización del blog docente. • Uso de herramientas tecnológicas. |